INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4641-2025
Supervisor del Contrato	TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	GUILLERMO ANDRES BARRERO VARELA
Cedula	1.144.042.923
Valor del contrato:	$11.385.000
Fecha inicio	14/nov/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.518.000
No. Planilla	1077413303
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823609581
Operador:	SIMPLE S.A
Fecha de Pago	24/nov/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	DICIEMBRE-2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399

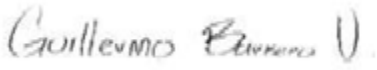
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (03)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Realizar la consolidación, organización y análisis de la información correspondiente a la gestión desarrollada por la Subsecretaría de Fomento, conforme al rol ejecutado, aportando soporte técnico, operativo, administrativo o de acompañamiento institucional según corresponda. Esta labor estará orientada a fortalecer la planeación, el control y la articulación de los procesos institucionales, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos misionales y a la optimización de los procedimientos internos de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.	1.Realicé un informe cualitativo y cuantitativo que documenta todas las acciones del pedagogo durante la etapa de contratación, comprendida entre febrero y octubre. Este informe detalla mensualmente las tareas asignadas al contratista y presenta los resultados e indicadores alcanzados en la intervención con las instituciones educativas del municipio de Santiago de Cali. 2.Articulé el último plan metodológico del contrato vigente, el cual se encuentra en el formato “malla pedagógica” propia del programa Deporte Escolar y universitario. Este documento, reconoce la finalización de las vacaciones recreativas, las

2.Articular la categorización de los equipamientos deportivos y recreativos con los aspectos técnicos y administrativos del programa y ejecutar las jornadas y eventos en campo para la intervención y vinculación de las poblaciones beneficiarias. 3.Realizar el cronograma acorde a los indicadores formulados por el coordinador técnico y/o general del programa. 4.Realizar y presentar la consolidación de los informes y bases de datos suministradas por los equipos de trabajo operativos con su respectivo informe parcial y final de la gestión del programa. 5.Asistir a reuniones programadas por el equipo, mesas de trabajo, redes, entre otras que se requiera para el buen desarrollo del programa. 6.Las demás relacionadas con el objeto contractual.	últimas reunión de equipo primario y los apoyos requeridos por el organismo. 3.Realicé el último cronograma del programa F005, relacionado con el mes diciembre. Este documento de Sistema de Gestión de Calidad, muestra los acompañamientos pedagógicos que tuvo el contratista en el mes y las reuniones asistidas y requeridas por la coordinación general / técnica. 4.Realicé el último informe técnico del programa (F013) Deporte Escolar y Universitario, el cual contuvo cualitativamente los resultados alcanzados en este mes. Este informe, ayudó a suministrar información para el documento final recopilatorio de todo el programa (realizado por la coordinadora general). 5.Asistí a la reunión de Sistema de Gestión de Calidad propuesta por la coordinación general, la cual se orientó en revisar el drive del procedimiento P013. Este proceso ya se encuentra finalizando y el seguimiento es para dejar todas las evidencias del año 2025; además, para culminar con el Backup del programa Deporte Escolar y Universitario. 6.Acompañé las vacaciones recreativas propuestas por la coordinación técnica y elaboradas por los monitores del programa Deporte Escolar y Universitario. Para este proceso, visitó la cancha san juan bautista y realizó el debido informe sobre el acompañamiento (F004).
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1CzUMAP283i6eEP5QZjZtySOKrpE9F2j8
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/Dic/2025